

OGŁOSZENIE

Zaproszenie do złożenia oferty

w postępowaniu o wartości poniżej kwoty 130 000,00 tys. złotych netto

Zapraszam do złożenia oferty na:

Opracowanie dokumentacji projektowej pn. „Budowa drogi dla pieszych w Leokadiowie w ramach przebudowy drogi powiatowej nr 2520L”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Puławski - Powiatowy Zarząd Dróg w Puławach z siedzibą ul. Składowa 1a , 24 – 100 Puławy, tel. 888-41-60, fax 888-03-88, strona internetowa www.pzd.pulawy.pl, e-mail: biuro@pzd.pulawy.pl.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Celem przedmiotu zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych zezwalających na budowę drogi dla pieszych w Leokadiowie od drogi krajowej nr 12 na odcinku o długości ok. 2 km.

Dokumentacja projektowa powinna zawierać rozwiązania techniczne dostosowane do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych i powinna zawierać opis zastosowanych rozwiązań dostępności dla tych osób.

Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zasady ustawy z dnia 29 lutego 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2024 r, poz. 1320).

Dokumentacja projektowa winna być zgodna z obowiązującymi przepisami na dzień przekazania jej Zamawiającemu.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie budowy drogi dla pieszych w Leokadiowie od drogi krajowej nr 12 na odcinku o długości ok. 2 km.
2. dokumentacja projektowa powinna posiadać wszystkie niezbędne uzgodnienia, opinie celem dokonania zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi architektoniczno - budowlanemu - dla całej inwestycji.
3. analizę istniejących przepustów pod drogą, w przypadku konieczności należy uwzględnić dołożenie kręgów, wykonanie ścianek czołowych oraz barier, udrożnienie istniejących przepustów, umocnienie wlotów i wylotów;
4. odcinkowe odtworzenie/profilowanie rowów;
5. należy przewidzieć przebudowę/ remont istniejących zjazdów wraz ze znajdującymi się pod nimi przepustami (w projekcie należy umieścić zestawienie wszystkich zjazdów wraz z podaniem ich pochylenia podłużnego, kilometrażu drogi w osi zjazdu, oznaczenia której strony drogi dotyczy, istniejących i projektowanych wymiarów w tym ich powierzchni oraz istniejącego i projektowanego rodzaju nawierzchni).

6. opracowanie materiałów koniecznych do uzyskania zgody na odstępstwo od warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać kanały technologiczne w przypadku gdy projektowane kanały technologiczne nie będą spełniały wymogów rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 kwietnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 680) - jeżeli zajdzie taka konieczność.
7. przebudowę lub rozbudowę istniejącej infrastruktury technicznej kolidującej z przyjętymi rozwiązaniami projektowymi (uzyskanie i uzgodnienie warunków usunięcia wszelkich kolizji z infrastrukturą techniczną) - jeżeli zajdzie taka konieczność.
8. uzyskanie opinii, o której mowa w §3 ust 1 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem.
9. uzyskanie zatwierdzenia przez właściwy organ projektu stałej organizacji.
10. opracowanie operatu wodnoprawnego i uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego/ zgody wodnoprawnej (przygotowanie materiałów np. operatów, ocen stanowiących załącznik do wniosku o uzyskanie pozwoleń/ zgód wodnoprawnych lub zgłoszeń na wykonanie urządzeń jak i korzystanie ze środowiska) - jeżeli zajdzie taka konieczność.
11. wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością m.in. zgodnie z jego opisem, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
12. udzielanie odpowiedzi w zakresie przedmiotu zamówienia na etapie wyłaniania wykonawcy realizacji robót budowlanych;
13. zaopatrzenie dokumentacji w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że została wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
14. wzięcia udziału w naradach technicznych i wizytach roboczych z udziałem Zamawiającego, których przedmiotem będą uzgodnienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie z tego tytułu zawiera się w kwocie ogólnej wynagrodzenia zaoferowanego w ofercie Wykonawcy;
15. pokrycie kosztów w pełnej wysokości spowodowanych błędami w wykonanym przedmiocie zamówienia;
16. realizację poleceń Zamawiającego i wprowadzania zmian, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego;
17. przekazanie oświadczeń, podpisanych przez poszczególnych projektantów o przeniesieniu autorskich praw majątkowych i praw zależnych na rzecz Zamawiającego oraz oświadczeń o możliwości korzystania przez Zamawiającego z wykonanego przedmiotu zamówienia w celu dokonywania zmian formy, rozwiązań uzupełniających i zamiennych przez osoby trzecie według wzoru określonego w załączniku nr 3 i 4 do niniejszego zapytania;
18. podpisanie formularza karty gwarancyjnej, określającego ogólne warunki gwarancji na wykonane prace,
19. brania udziału w konsultacjach społecznych lub spotkaniach informacyjnych prowadzonych przez właściwe organy lub Zamawiającego w celu merytorycznego i

technicznego wsparcia Zamawiającego;

20. w terminach wskazanych przez Zamawiającego przygotowywanie dla Zamawiającego wyczerpujących wyjaśnień i informacji oraz szczegółowych odpowiedzi na pytania lub zarzuty dotyczące przedmiotu zamówienia zamówienia, np. w składanych środkach ochrony prawnej, składane przez Wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o przedmiot umowy, aż do zawarcia umowy z Wykonawcą robót. W przypadku konieczności wprowadzenia modyfikacji w dokumentacji projektowej w zakresie wynikającym z pytań i odpowiedzi udzielanych na etapie procedury przetargowej oraz robót budowlanych, Zamawiający każdorazowo wyznaczy dodatkowy termin na przekazanie ww. modyfikacji;
21. na wniosek, w formie i w terminie ustalonym przez Zamawiającego przekazania dokumentacji zawierającej kompletne obliczenia, wraz z założeniami i danymi wejściowymi użytymi do obliczeń, objęte przedmiotem umowy; dotyczy to w szczególności danych i wyników przedstawianych w raporcie o oddziaływaniu inwestycji na środowisko, związanych z projektowaniem urządzeń ochrony akustycznej, ochrony wód oraz ochrony powietrza;
22. wraz z materiałami przekazywanymi Zamawiającemu do odbioru, przekazania oświadczenia, że opracowania projektowe zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz że materiały przekazane zamawiającemu są kompletne z punktu widzenia celu, jakiego mają służyć i są jednolite pod względem zapisów w wersji elektronicznej i papierowej;

Dokumentacja projektowa powinna zawierać w szczególności:

1. Aktualną mapę do celów projektowych w skali 1:500 wraz z naniesionymi granicami działek oraz zjazdami istniejącymi w obrębie opracowania (1 egz. + 1 egz. wersja elektroniczna - typ pliku.dwg).
2. Wypis z rejestru gruntów (1 egz.).
3. Materiały do dokonania zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych do właściwego organu architektoniczno budowlanego (2 egz.).
4. Uzyskanie zgody na odstępstwo od warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać kanały technologiczne w zakresie w przypadku gdy projektowane kanały technologiczne nie będą spełniały wymogów rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 26 maja 2023 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać kanały technologiczne i ich usytuowanie (Dz.U. z 2023 r. poz. 1039) - jeżeli zajdzie taka konieczność.
5. Dokumentację projektową zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454) (4 egz. + 1 egz. wersja elektroniczna - typ pliku .doc, .pdf, oraz .dwg)
6. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (3 egz. + 1 wersja elektroniczna - typ pliku .doc oraz .pdf) (dotyczy wszystkich branż dla robót związanych z przedmiotowym zamówieniem) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i

- Technologii Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454).
7. Projekt zagospodarowania terenu wraz z przekrojami poprzecznymi pasa drogowego w liniach rozgraniczających z wykazaniem wszystkich elementów drogi - część opisowa i rysunkowa - jako odrębny załącznik służący Zamawiającemu do złożenia wniosku o dofinansowanie realizacji inwestycji w ramach programów rządowych (6 egz.).
 8. Projekt stałej organizacji ruchu opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz.U. z 2017 r. poz. 784) i zatwierdzony przez właściwy organ zarządzający ruchem (6 egz. + 1 egz. wersja elektroniczna - typ pliku .doc, .pdf oraz .dwg);
 9. Projekt organizacji ruchu na czas wykonywania robót budowlanych opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz.U. z 2017 r. poz. 784) i zatwierdzony przez właściwy organ zarządzający ruchem (4 egz. + wersja elektroniczna - typ pliku .doc, .pdf oraz .dwg). Projekt czasowej organizacji ruchu powinien zakładać utrzymanie ruchu w istniejącym układzie dróg po istniejącym obiekcie.
 10. Kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458) (2 egz. + wersja elektroniczna - typ pliku .doc, .pdf).
 11. Wzór kosztorysu ofertowego (2 egz. + wersja elektroniczna - typ pliku .doc, .pdf).
 12. Przedmiar robót w zakresie wszystkich branż opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) (2 egz. + wersja elektroniczna - typ pliku .doc, .pdf).
 13. Dokumentację drzew i krzewów planowanych do wycinki wraz z szacunkiem brakarskim w tym plan wycinki drzew (2 egz. + 1 egz. wersja elektroniczna - typ pliku .doc, .pdf).
 14. Wszelkie inne opracowania jakie okażą się niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia - w przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub dodatkowych na skutek ujawnionych w trakcie realizacji robót budowlanych nieprawidłowości lub błędów w dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wykonania opracowań dodatkowych. W przypadku nie dostarczenia ww. opracowań w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia ich wykonania osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy.

Uwaga: W przypadku gdy przebudowa obiektów wymagała będzie odrębnej decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania obiektów lub robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania tych decyzji, wynagrodzenie z tego skalkulowane winno być w ofercie.

15. Wydana przez właściwy organ decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (DŚU) wraz z raportem o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko naturalne (o ile będzie wymagane przez organ wydający decyzję środowiskową) – 1 egzemplarz;
16. Kserokopię wszystkich złożonych wniosków, uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii, które należy na bieżąco przekazywać Zamawiającemu, w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego (1 egz.).
17. Komplet oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism, w szczególności w zakresie uzgodnienia dokumentacji z Lubelskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Lublinie. Wszystkie decyzje administracyjne winny zawierać klauzule ostateczności.
18. Operaty wodnoprawne dla wszystkich urządzeń wymagających tego rodzaju operatów jak i na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych (dla każdego opracowania należy sporządzić opis w języku nie technicznym) – jeżeli zajdzie taka konieczność.
19. Pozwolenia wodnoprawne/zgody wodnoprawne na budowę wszystkich urządzeń wymagających tego rodzaju pozwolenia, jak i na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych – oryginał + 4 kopie ostatecznej decyzji, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, dołączonej do każdego opracowania – jeżeli zajdzie taka konieczność.
20. Protokoły z narad koordynacyjnych Zespołu ds. Koordynacji Usytuowania Projektowanych Sieci Uzbrojenia Terenu i uzgodnienia branżowe jeżeli są wymagane przez Zespół ds. Koordynacji Usytuowania Projektowanych Sieci Uzbrojenia Terenu.

Dodatkowe wymagania Zamawiającego, co do sposobu opracowania dokumentacji projektowej:

- profile podłużne drogi głównej (w skali 1:100/1000) wraz z rzędnymi istniejącymi minimum co 25 m w osi jezdni (w przypadku potrzeby zagęścić),
- przekroje poprzeczne dróg (skala 1:50 ÷ 1:100) wraz z rzędnymi istniejącego pasa drogowego co 25 m z zaznaczeniem powierzchni wykopów i nasypów oraz podanie ich wartości w danym przekroju, należy wykonać przekroje poprzeczne w lokalizacjach istniejących oraz projektowanych przepustów drogowych;
- schematy wytyczenia obiektów np. dróg, skrzyżowań (1:500 ÷ 1:2000);
- szczegóły elementów wyposażenia technicznego (1:10 ÷ 1:25),
- przekroje normalne;
- tabelaryczne zestawienie zjazdów,
- szczegóły konstrukcyjne – skala wg potrzeb,
- schematy wytyczenia osi dróg za pomocą współrzędnych,
- rysunki wykonawcze urządzeń związanych z drogą,
- szczegółowe rozwiązania dla zatok autobusowych skala 1:50;
- w zależności od potrzeb np.: element odwodnienia (obligatoryjnie przekrój przez istniejący lub projektowany przepust),

- dla obiektów inżynierskich: rysunki konstrukcyjne (1:20 ÷ 1:50); schematy wytyczenia obiektów inżynierskich (1:100 ÷ 1:200) w zależności od wielkości obiektu; szczegóły (1:5 ÷ 1:20), plan sytuacyjny (skala 1:100 ÷ 1:200), widok z góry, widok z boku, przekrój podłużny (skala 1:100 ÷ 1:200 w zależności od wielkości obiektu), przekroje poprzeczne (skala 1:20 ÷ 1:50)
- dla infrastruktury technicznej związanej i niezwiązanej z drogą: szczegóły konstrukcyjne (1:5 ÷ 1:10); plansze tyczenia (dla każdej branży) na których znajdują się wszystkie numery i współrzędne punktów niezbędne dla celów obsługi geodezyjnej budowy w zakresie danej branży, plan sytuacyjny (skala 1:500 ÷ 1:1000), profile podłużne (skala 1:100/1000),
- dla projektu zieleni: rysunki szczegółów technicznych i technologicznych dotyczących m.in.: sposobów ochrony zieleni w czasie wykonawstwa robót i sposobów wykonania ewentualnego przesadzeń zieleni.
- wykaz reperów i współrzędnych (X, Y, Z) w wersji elektronicznej (plik tekstowy) i wykaz atrybutów punktów umożliwiających wytyczenie w terenie tras drogowych, skrzyżowań i węzłów, obiektów inżynierskich, innych obiektów, urządzeń infrastruktury technicznej, urządzeń ochrony środowiska, robót ziemnych, dla celów obsługi geodezyjnej budowy,
- ilości jednostek miary podane w przedmiarze powinny być wyliczone na podstawie rysunków w dokumentacji projektowej, wyłącznie w sposób zgodny z zasadami podanymi w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Do każdego z przedmiarów branżowych należy opracować załączniki w postaci tabel przedmiarowych, które będą jednoznacznie obrazowały sposób wyliczenia ilości poszczególnych asortymentów robót. Na przykład dla przedmiaru branży drogowej należy opracować m.in. tabele: zdjęcia humusu, robót ziemnych, plantowania, humusowania, obsiania trawą, zabezpieczenia skarp nasypów, frezowania istniejącej nawierzchni, rozbiórek elementów dróg i ulic (w tym oznakowania pionowego i urządzeń BRD), rozbiórek istniejących nawierzchni, przepustów pod zjazdami i pod ciągami głównymi, robót nawierzchniowych, projektowanego wzmocnienia istniejącego podłoża, wykaz zjazdów indywidualnych i publicznych (z podaniem m.in.: rodzaju nawierzchni, parametrów zjazdu) itp.
- Zamawiający przewiduje realizację zadania w III etapach i w związku z tym kosztorys ofertowy, kosztorys inwestorski i przedmiar robót należy wykonać z podziałem na 3 (mniej/więcej) równe części.
- **maksymalna wielkość pojedynczego pliku nie może przekraczać 150 MB.**

Wytyczne do projektowania kanałów technologicznych:

Kanały technologiczne w rozumieniu art. 4 pkt 15a) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 320) wykorzystywane będą do umieszczenia lub eksploatacji w pasie projektowanej drogi powiatowej:

a) urządzeń infrastruktury technicznej związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,

b) linii telekomunikacyjnych wraz z zasilaniem oraz linii elektroenergetycznych, niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.

Kanał technologiczny należy zlokalizować wzdłuż drogi wyłącznie poza konstrukcją nawierzchni jezdni tj. w pasie zieleni lub wyjątkowo w drodze dla pieszych lub rowie.

Należy przyjąć przekrój kanału technologicznego jako pojedynczy profil podstawowy:

- 1) w przypadku KT_u – wykonany z jednej rury osłonowej o średnicy zewnętrznej 125 mm oraz trzech rur światłowodowych o średnicy zewnętrznej 40 mm i jednej prefabrykowanej wiązki mikrorur zainstalowanej w osłonie o średnicy zewnętrznej 40 mm (7x12/10),
- 2) w przypadku KT_p – wykonany z dwóch rur osłonowych o średnicy zewnętrznej 125 mm, z czego w jednej z nich należy zainstalować przynajmniej trzy rury światłowodowe o średnicy zewnętrznej 40 mm i jedną prefabrykowaną wiązkę mikrorur zainstalowaną w osłonie o średnicy zewnętrznej 40 mm (7x12/10).

Studnie kablowe powinny być usytuowane w sposób umożliwiający dalsze uciąganie sieci kanałów technologicznych.

Sieci kanałów technologicznych powinny zaczynać i kończyć się w studniach kablowych.

Kanał technologiczny należy prowadzić w docelowym pasie drogowym drogi powiatowej.

Ciągi kanałów technologicznych należy budować po jednej stronie drogi.

W przypadku braku takiej możliwości należy kontynuować ciąg po drugiej stronie drogi.

Lokalizacja studni powinna obejmować miejsca o ograniczonym ryzyku zalania wodami opadowymi i gruntowymi.

Instalacja ma być szczelna, wolna od jakichkolwiek zanieczyszczeń stałych i wód opadowych oraz z roztopów śniegu i lodu.

W projekcie kanałów technologicznych należy wskazać, że na pokrywach studni kablowych powinny być umieszczone na trwałe logo właściciela kanału technologicznego, tj. Własność Powiat Puławski.

Rodzaj, ilość oraz lokalizacja studni kablowych winna zapewnić obsługę przyległych posesji oraz zapewnić technologiczną możliwość lokalizacji, w przedmiotowych kanałach technologicznych, sieci teleinformatycznych, przy czym umiejscowienie studni powinno być tak rozplanowane by z jednej studni zasilanych było możliwie najwięcej posesji. W przypadku lokalizacji studni kablowych w drodze dla pieszych należy projektować studnie i włązy typu ciężkiego.

W przypadku prowadzenia ciągów kanałów technologicznych:

- na obiektach mostowych należy przeprowadzać je za pomocą rur RO gładkościennych odpornych na promieniowanie UV, przy spełnieniu pozostałych warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno – budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1518),
- pod przeszkodami terenowymi (np. w poprzek jezdni, cieków), rury światłowodowe oraz wiązkę mikrorur należy umieścić w rurze osłonowej zgodnie z przekrojem KT_p

(jako pojedynczy profil), określonym w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 26 maja 2023 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać kanały technologiczne i ich usytuowanie (Dz.U. z 2023 r. poz. 1039).

Dla ciągów KTp na skrzyżowaniach z drogą lub ulicą - rury przepustowe powinny być ułożone poziomo na całej szerokości ulicy lub drogi i co najmniej po 0,5 m poza krawężniki ulicy lub krawędzie drogi w przypadku, gdy korona drogi jest znacznie wyniesiona ponad poziom terenu. Przy jednakowych poziomach nawierzchni drogi i terenu lub przy niewielkiej ich różnicy zaleca się układanie rur przepustowych nieprzerwanie w jednym ciągu pod koroną drogi i przyległymi do niej rowami odwadniającymi i po 0,5 m poza ich zewnętrzne krawędzie.

Głębokość posadowienia kanału technologicznego powinna być zgodna z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno – budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1518) lub na głębokości uzgodnionej z właścicielem drogi.

Kontrola jakości opracowań projektowych.

Zamawiający ma prawo do formułowania zaleceń dla Wykonawcy w każdej fazie projektowania i zatwierdzenia projektu.

Bieżący nadzór zgodności przebiegu procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy wykonywany będzie przez Powiatowy Zarząd Dróg w Puławach. Bieżącej kontroli przebiegu procesu projektowego inwestycji służyć będą wizyty robocze w terenie (jeśli zajdzie taka konieczność) oraz narady techniczne w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ewentualnie innych zaproszonych stron. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania niezbędnej ilości egzemplarzy Dokumentacji (min. 1 egz.) przed każdą naradą techniczną. Głównymi celami spotkania są:

- prezentacja bieżącego postępu wykonywania usługi
- omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów wynikłych podczas realizacji opracowań projektowych, do których rozstrzygania upoważniony jest jedynie Zamawiający (w tym zmiany do Umowy).

Spotkania odbywać się będą na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.

Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania raportów miesięcznych z postępu wykonania opracowań projektowych w formie pisemnej. Raport miesięczny ma na celu kontrolę prac projektowych, informowania o problemach w wykonywaniu dokumentacji, zwłoce w uzyskaniu warunków technicznych, opinii, decyzji i innych problemach rzutujących na wykonanie Przedmiotu Umowy. Wykonawca ma obowiązek w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca dostarczyć Zamawiającemu raport miesięczny w odniesieniu do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca. Raport musi zawierać plan pracy na kolejny miesiąc, analizę planowanych i zrealizowanych założeń z poprzedniego miesiąca, informację o napotkanych problemach, a w przypadku opóźnień/zwłoki z uzasadnieniem opóźnień/zwłoki. Wszelkie rozwiązania techniczne wykonawca będzie konsultował z Zamawiającym.

Sposób przekazania dokumentacji:

Dokumentacja powinna być zapakowana w teczkę (ponumerowane egzemplarze). Informacja o zawartości teczek powinna być podana na wierzchu teczek, w środku i na grzbiecie. Teczki

powinny być wytrzymałe i posiadać odpowiednie zamknięcia, każdy egzemplarz musi stanowić odrębną całość zawierającą dokumentację techniczną wszystkich branż.

Uwagi Zamawiającego:

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał oględzin terenu objętego niniejszym zamówieniem w celu oszacowania na własną odpowiedzialność wszystkich elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy. W związku z tym, wyklucza się jakiekolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.

Strony przewidują uzyskanie niezbędnych warunków, uzgodnień, opinii, zgłoszeń, pozwoleń czy decyzji administracyjnych w terminach określonych przepisami prawa, natomiast w przypadku późniejszego terminu ich uzyskania, termin wykonania przedmiotu zamówienia zostanie przedłużony o udokumentowany czas trwania opóźnienia, pod warunkiem, że opóźnienie nie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Przez należyte przygotowanie wniosku o wydanie niezbędnych warunków, uzgodnień, opinii, zgłoszeń, pozwoleń czy decyzji administracyjnych, o których mowa powyżej, Zamawiający rozumie wniosek, który nie zawiera braków formalnych. Zamawiający zastrzega, że terminy uzupełnień dokonywanych przez Wykonawcę w postępowaniach administracyjnych, a wynikające z wezwań i postanowień będą traktowane jako zwłoka leżąca po stronie Wykonawcy.

Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania akceptacji Zamawiającego, każdego składanego wniosku do organów, instytucji, jednostek organizacyjnych, gestorów.

Wnioski oraz materiały będące załącznikami do wniosków przygotowuje Wykonawca i ponosi on pełną odpowiedzialność za ich właściwe przygotowanie.

Jeśli wydana decyzja będzie posiadała wady wynikające z niewłaściwie przygotowanego wniosku lub załączników, to Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania nowej decyzji zgodnej z przyjętymi rozwiązaniami projektowymi oraz obowiązującymi przepisami bez dodatkowego wynagrodzenia.

Wnioski o wydanie takich decyzji jak: o środowiskowych uwarunkowaniach, pozwolenia wodno prawne / zgody wodnoprawnej, odstępstwo od warunków technicznych podpisuje Zamawiający lub osoba umocowana.

Wnioski oraz materiały będące załącznikami do wniosków o wydanie ww. decyzji przygotowuje Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania prac dotyczących dokumentacji oraz opracowanych projektów podziałów, które mogą później skutkować błędami w uzyskanych decyzjach i ponosi pełną odpowiedzialność za niewłaściwe ich przygotowanie.

W przypadku, gdy Projektant uzna, że dla realizowanego przedsięwzięcia nie jest wymagane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, uzyskanie decyzji, pozwoleń, należy dołączyć do dokumentacji opinię organu właściwego dla wydania przedmiotowej decyzji potwierdzającą brak konieczności jej uzyskania.

Obiekty budowlane, należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji. W dokumentacji należy zastosować technologię robót i materiałów kierując się zasadą projektowania optymalnych rozwiązań dla osiągnięcia założonych celów.

Wymienione w opisie przedmiotu zamówienia podstawy prawne należy każdorazowo czytać jako ich aktualne obowiązujące wersje na dzień opracowywania dokumentacji projektowej.

Przed złożeniem oferty zaleca się dokonać wizji terenowej i wnikliwie zapoznać się ze wszystkimi dostępnymi materiałami związanymi z przedmiotem zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia. Na podstawie analizy tych materiałów oraz opisu przedmiotu zamówienia Wykonawca powinien rozpoznać stopień skomplikowania planowanej inwestycji i rzetelnie sporządzić ofertę. Złe rozpoznanie poziomu skomplikowania inwestycji i zbyt mały stopień szczegółowości sporządzonej oferty nie może być przedmiotem jakichkolwiek roszczeń lub negocjacji po złożeniu oferty.

Ogólne zasady wynagrodzenia:

Zamawiający nie przewiduje fakturowania częściowego. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, będzie dokonana po zakończeniu przedmiotu zamówienia, za wykonane elementy – zgodnie z Formularzem cenowym, po ich wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego poprzez podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia i tym samym wynagrodzenia za niewykonane elementy na skutek uzgodnień i decyzji administracyjnych niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego o kwoty brutto wykazane w ofercie dla poszczególnych elementów określonych w formularzu cenowym.

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. W ramach wynagrodzenia Wykonawca:

- a) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy oraz broszury, zwanych dalej utworami (treść oświadczenia o przeniesieniu autorskich praw majątkowych stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania;
- b) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami - tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.

W przypadku ogłoszenia przez Zamawiającego przetargu na roboty budowlane w terminie późniejszym niż 6 miesięcy od daty opracowania kosztorysu inwestorskiego Wykonawca dokona aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w ramach ogólnego wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego.

Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych przeznaczonych do prezentacji na spotkaniach, zaopiniowania, uzgadniania, weryfikacji, akceptacji itp. należy uwzględnić w

kosztach opracowań projektowych.

Wszelkie opłaty związane ze złożeniem wniosków o wydanie warunków, uzgodnień, opinii, zgłoszeń, pozwoleń czy decyzji administracyjnych ponosi Wykonawca, opłaty te należy uwzględnić w kosztach opracowań projektowych.

Wynagrodzenie określone w ofercie winno obejmować wszystkie ryzyka związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane elementy, zgodnie z załączonym formularzem cenowym.

Warunki gwarancji:

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dokumentację projektową stanowiącą przedmiot zamówienia na okres 60 miesięcy, przy czym okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia następnego od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego wykonanego przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi oświadczeniami.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA DO DNIA: 30 październik 2025 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania:

- 1 osobą mającą pełnić funkcję Projektanta branży drogowej z uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej;
- 1 osobą mającą pełnić funkcję Projektanta branży telekomunikacyjnej z uprawnieniami do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Cena oferty powinna obejmować cały zakres objęty przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w jednym oryginale.
3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy wraz wymaganymi dokumentami.

VI. SKŁADANIE OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w Powiatowym Zarządzie Dróg w Puławach, ul. Składowa 1a w jednej z form: osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego, za pośrednictwem poczty, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres: pzd.pulawy@hot.pl
2. Oferta powinna obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
3. Termin złożenia oferty upływa dnia ...14.03.25 r.

VII. OFERTY ZOSTANĄ OCENIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W OPARCIU O NASTĘPUJĄCE KRYTERIA I ICH ZNACZENIE:

1. najniższa cena brutto 100%;
2. w przypadku złożenia ofert z taką samą najniższą ceną brutto, Wykonawcy zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych;

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ogłoszenia zapytania, a także możliwość unieważnienia zapytania na każdym jego etapie, przed podpisaniem umowy, bez podania przyczyny.
4. Wszelkie informacje dotyczące zapytania można uzyskać w siedzibie Zamawiającego osobiście lub telefonicznie pod nr telefonu: 81 888 41 60 od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 15:00.

DYREKTOR
mgr inż. Anna Nizioł

**Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00 zł**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Puławach
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: biuro@pzd.pulawy.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępni tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Załącznik Nr 1

/ nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców/

FORMULARZ OFERTY

Do Powiatowego Zarządu Dróg w Puławach

Ul. Składowa 1a, 24-100 Puławy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Opracowanie dokumentacji projektowej pn. „Budowa drogi dla pieszych w Leokadiowie w ramach przebudowy drogi powiatowej nr 2520L”

My (ja) niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z treścią przedmiotu zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto.....zł, słownie złotych:zł, w tym: wartość netto.....zł, podatek VAT {.....%}zł zgodnie z załączonym do Oferty Formularzem cenowym.
4. **Deklarujemy**, że do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnimy Projektanta w specjalności drogowej oraz Projektanta w specjalności telekomunikacyjnej.
5. **Zobowiązujemy się** do przedmiotu zamówienia w terminie do r.
6. **Akceptujemy warunki płatności**, tj. Zamawiający nie dopuszcza fakturowania częściowego. Termin płatności faktury w ciągu 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami u Zamawiającego. Termin płatności uważa się za dotrzymany, jeżeli najpóźniej w tym dniu Zamawiający wystawi do banku polecenie przelewu należności na rzecz Wykonawcy.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾

8. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko:

Firma:

Adres:

Telefon:, faks:, e-mail:

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń

woli w imieniu Wykonawcy

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

FORMULARZ KARTY GWARANCYJNEJ

Karta gwarancyjna jakości wykonanej dokumentacji

sporządzona w dniu

Zamawiający:

Wykonawca:

Umowa (Nr, z dnia).

Przedmiot umowy: (nazwa zadania)

.....

.....

Data odbioru: dzień miesiąc..... rok

Ogólne warunki gwarancji i jakości:

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami uzyskanych decyzji, umową, sztuką budowlaną i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady zmniejszające wartość prawną, użytkową i techniczną wykonanej dokumentacji;
3. Okres gwarancji wynosi 60 miesięcy, licząc od dnia następnego od daty podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.
4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do usuwania wad ujawnionych po spisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego. Wynagrodzenie z tego tytułu zostało ujęte w wynagrodzeniu wykonawcy zgodnie z ww. umową.
5. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
 - a) jeśli wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu gwarancji zgodnie z jej przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami – w ciągu 14 dni od pisemnego określenia wady, jeżeli będzie to możliwe technicznie,
 - b) lub w innym terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.
7. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający/Użytkownik zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji archiwalnej.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad oraz za wszelkie szkody i straty spowodowane powstałą wadą.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości
przedstawiciel Wykonawcy:

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE

Wykonawca z siedzibą
w, kod, ul. oświadcza,
że opracowanie zostało sprawdzone i uznane za sporządzone prawidłowo, zgodnie z
obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

Jest ono zgodne z umową i kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być
skierowane do wykorzystania.

Ponadto dokumentacja projektowa zawiera rozwiązania techniczne dostosowane do potrzeb
wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy./

miejsowość:

..... dnia:

.....

.....

.....

.....

(imię nazwisko; adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

złożone Powiatowi Puławskiemu - Powiatowemu Zarządowi Dróg w Puławach

.....

(imię i nazwisko; Nr i seria dowodu osobistego autora projektu)

jako autor projektu:.....

(nazwa inwestycji)

branży:.....

posiadający uprawnienia nr wydane
przez.....

z dniem dzisiejszym zgodnie z art. 2 ust.2 ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 z późn. zm.) przenoszę na Zamawiającego (Powiat Puławski - Powiatowy Zarząd Dróg w Puławach), w ramach wynagrodzenia określonego umową autorskie prawa majątkowe oraz wyrażam zgodę na wykonywanie praw zależnych do utworów wchodzących w skład przekazanej części /całości dokumentacji .W ramach przejętych praw majątkowych Powiat Puławski - Powiatowy Zarząd Dróg w Puławach będzie mógł bez mojej zgody i bez dodatkowego wynagrodzenia na moją rzecz, jednorazowo, jednak bez żadnych ograniczeń czasowych korzystać z niej w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik;

- 2) wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego;
- 3) wykorzystanie do opracowania wszelkich wniosków o dofinansowanie w tym z funduszy Unii Europejskiej, Funduszu Dróg Samorządowych;
- 4) wprowadzanie do pamięci komputera;
- 5) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu przez Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie;
- 6) udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii;
- 7) najem, dzierżawa;
- 8) wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektu technicznego z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi;
- 9) rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania;
- 10) przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji.

Rozpowszechnianie utworu na polach eksploatacji określonych powyżej może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.

Jednocześnie wyrażam zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego i/lub innego projektanta zmian/ modyfikacji w moim projekcie w celu aktualizacji opracowań projektowych powstałych w wyniku przedmiotowego zlecenia, a także wprowadzania rozwiązań uzupełniających i zamiennych. Ponadto wyrażam zgodę na sprawowanie nadzoru autorskiego nad przedmiotowym projektem przez innego projektanta.

.....

(czytelny podpis autora projektu)

miejsowość,dnia.....

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA (wzór)

.....,

ul....., przekazuje zgodnie z umową nr

..... z dn.opracowanie:

„.....

.....”

w zakresie:

-—
.....egz.,
-—
.....egz.,
-—
.....egz.,
-—
.....egz.,
-—
.....egz.,

1. Zamawiający:

POWIAT PUŁAWSKI -
POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W
PUŁAWACH
UL.SKŁADOWA 1A
24-100 PUŁAWY

2. Reprezentowany przez:

3. Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

4. Reprezentowany przez:

Zamawiający:

Wykonawca:

miejsowość ,dnia.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

.....

ul. przekazuje zgodnie z umową nr z dn.

opracowanie:

„ ”

w zakresie:

--.....egz.,
- -egz.,
--.....egz.,
- -egz.,
--.....egz.,
- -egz.,
--.....egz.,

1. Zamawiający:

POWIAT PUŁAWSKI -

POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W PUŁAWACH

UL.SKŁADOWA 1A

24-100 PUŁAWY

2. Reprezentowany przez:

3. Wykonawca:

4. Reprezentowany przez:

5. Wartość umowna:

..... zł netto x = zł brutto

6. Terminowość wykonania prac: zgodnie z umową, dni po terminie

Zamawiający:

Wykonawca:

