

WZÓR UMOWY nr .../PZD/10/2024

W r. w Puławach pomiędzy Powiatem Puławskim z siedzibą Aleja Królewska 19, 24-100 Puławy posiadającym NIP: 716-26-57-633 w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Puławach z siedzibą ul. Składowa 1A, 24-100 Puławy – p. Anna Nizioł, zwany dalej Zamawiającym,

a działający jako posiadający NIP: i REGON:, działający w oparciu o wpis do z siedzibą zwanym dalej „Wykonawcą” została zawarta umowa o następującej treści:

Zamówienie realizowane jest poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) w oparciu o Regulamin zamówień publicznych poniżej 130 000,00 zł netto.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **obsługa prawna we wszystkich kwestiach prawnych, jakie wynikają z prowadzonej przez Powiatowy Zarząd Dróg w Puławach działalności.**
2. Zakres usług objętych umową obejmuje:
 - 1) udzielanie konsultacji i prowadzenie doradztwa prawnego na rzecz komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk Powiatowego Zarządu Dróg w Puławach w sprawach wynikających z ich zadań;
 - 2) opiniowanie pod względem formalnoprawnym i parafowanie projektów zarządzeń, decyzji, postanowień i innych aktów prawnych wydawanych przez Dyrektora PZD w Puławach;
 - 3) opiniowanie pod względem formalnoprawnym i parafowanie umów, ugód i porozumień zawieranych przez PZD w Puławach z innymi podmiotami oraz ich projektów (wzorów), a także opiniowanie i uzgadnianie pod względem formalno - prawnym porozumień i umów przesłanych przez inne podmioty związanych z działalnością PZD w Puławach;
 - 4) opiniowanie pod względem formalnoprawnym i parafowanie projektów pism i innych dokumentów na wniosek komórek organizacyjnych PZD w Puławach;
 - 5) weryfikowanie i opiniowanie pod względem formalnoprawnym i parafowanie upoważnień i pełnomocnictw wydawanych przez Dyrektora PZD w Puławach dla pracowników PZD w Puławach, oraz osób trzecich, z zastrzeżeniem, że

maksymalny czas na zaopiniowanie tych dokumentów wynosi 2 dni kalendarzowe od daty ich przekazania w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail);

- 6) sporządzanie pisemnych opinii prawnych i innych opracowań w sprawach działalności PZD w Puławach i stosowania wykładni obowiązującego prawa, odpowiednio w terminie:
 - a) 3 dni kalendarzowych od daty przekazania w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail) wniosku o jej wydanie;
 - b) w przypadku spraw o wysokim stopniu złożoności (skomplikowaniu), Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o wysokim skomplikowaniu (złożeniu) danej sprawy i braku możliwości wydania opinii we wskazanym w lit. a terminie, najpóźniej następnego dnia po złożeniu wniosku o wydanie opinii prawnej oraz wskazania czasu niezbędnego na zajęcie stanowiska w sprawie, z zastrzeżeniem, że nastąpi to w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty przekazania w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail) wniosku o wydanie opinii/zajęcie stanowiska;
- 7) niezwłoczne informowanie kierownictwa PZD w Puławach o uchybieniach w działalności PZD w Puławach w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień, oraz ocena zgodności projektów wewnętrznych zarządzeń, regulaminów z zewnętrznymi aktami prawnymi;
- 8) udział w pracach związanych lub wynikających z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonych w trybie określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, w tym weryfikacja i analiza gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych stanowiących zabezpieczenie wykonania należytego wykonania przedmiotu umowy, a także analiza, opiniowanie, proponowanie rozwiązań w sprawach dotyczących postępowań o zamówienia publiczne;
- 9) udzielanie pomocy formalnoprawnej w zakresie zamówień publicznych w charakterze biegłego lub członka komisji przetargowej;
- 10) świadczenie usług w siedzibie Zamawiającego w drodze osobistych konsultacji (dyżurów), zgodnie z pkt III.1. zapytania ofertowego;
- 11) uczestnictwo na życzenie Zamawiającego w prowadzonych przez Zamawiającego rokowaniach i negocjacjach;
- 12) przygotowanie i składanie w imieniu Zamawiającego pozwów do sądu - w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania kompletnych akt

- postępowania, a w sprawach skomplikowanych (o wysokim stopniu złożoności) - w terminie odrębnie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym jednak niż 21 dni kalendarzowych;
- 13) każdorazowe przekazywanie za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) informacji o dacie wniesienia pozwu do sądu - w terminie 7 dni od daty jego wniesienia – Dyrektorowi PZD w Puławach;
 - 14) przygotowanie i składanie w imieniu Zamawiającego, z zachowaniem terminów przewidzianych przepisami prawa środków zaskarżenia do sądów i odpowiednich organów administracji publicznej;
 - 15) przygotowanie wniosków, ugód, wystąpień, zażaleń, odwołań, odpowiedzi na odwołania, skargi i apelacji oraz pism procesowych dla sądów, Prokuratury i organów administracji w celu wszczęcia postępowania sądowego lub administracyjnego lub w związku z toczącym się postępowaniem oraz przygotowywanie odpowiedzi na skargi do sądów administracyjnych;
 - 16) przygotowywanie wniosków do sądów, komorników sądowych, nadzór nad przebiegiem w egzekucji sądowej dotyczącej umów cywilno-prawnych,
 - 17) zabezpieczenie pod względem formalno-prawnym wykonywania zadań statutowych PZD (m.in. uczestnictwo w spotkaniach, naradach) w charakterze doradcy prawnego;
 - 18) analizy formalno-prawne wszelkich roszczeń związanych z działalnością statutową PZD;
 - 19) świadczenie pomocy prawnej w procesie uzyskiwania prawa do terenu pod planowane inwestycje;
 - 20) poświadczenia w zakresie dopuszczonym przez przepisy prawa oraz na podstawie udzielonych pełnomocnictw odpisów dokumentów za zgodność z okazanym oryginałem;
 - 21) zgłaszanie wierzytelności w postępowaniu upadłościowym;
 - 22) współdziałanie w zakresie badania zasadności i sposobu załatwiania skarg, wniosków w sprawach należących do zakresu działania PZD;
 - 23) monitorowanie zmian w przepisach prawa i orzecznictwie sądów powszechnych wraz z analizą ich wpływu na działalność komórek organizacyjnych PZD, a także kolportaż do merytorycznych komórek organizacyjnych;
 - 24) opracowywanie analiz i opinii prawnych dotyczących zasadności oraz zgodności z warunkami kontraktowymi roszczeń zgłaszanych przez wykonawców robót, usług

- i dostaw, projektantów i nadzór oraz ich podwykonawców lub osób trzecich w stosunku do PZD;
- 25) analiza podstaw i zasadności roszczeń zgłaszanych przez PZD w stosunku do wykonawców robót, usług i dostaw, projektantów i nadzór oraz ich podwykonawców;
 - 26) świadczenie pomocy prawnej przy wykonywaniu przez PZD nadzoru nad realizacją kontraktów;
 - 27) świadczenie pomocy prawnej przy sporządzaniu wniosków o przeprowadzenie egzekucji administracyjnych i komorniczych dotyczących nieruchomości;
 - 28) świadczenie pomocy prawnej w innych sprawach należących do właściwości PZD;
 - 29) współpraca z Głównym Księgowym w zakresie ściągania należności;
 - 30) współpraca z osobą zatrudnioną na stanowisku ds. zatrudnienia i płac w zakresie prowadzenia ogółu spraw związanych z egzekucją należności z wynagrodzeń pracowników;
 - 31) powiadamianie w formie elektronicznej (e-mail) kierownictwa PZD w Puławach oraz dodatkowo Głównego Księgowego, o obowiązku uiszczenia stosownych kosztów sądowych (w szczególności opłat), nie później niż na 3 dni robocze przed upływem terminu;
 - 32) występowanie przed organami administracji publicznej, sądami powszechnymi oraz administracyjnymi, organami egzekucyjnymi, Krajową Izbą Odwoławczą w charakterze pełnomocnika – zastępstwo procesowe, przy czym koszty zastępstwa procesowego będą zwracane Wykonawcy wyłącznie po ich wyegzekwowaniu od strony przeciwnej;
 - 33) zapewnienie dalszego reprezentowania Zamawiającego w toczących się aktualnie postępowaniach sądowych (liczba aktualnie prowadzonych spraw wynosi 2);
 - 34) ewidencjonowanie spraw prowadzonych w imieniu Zamawiającego – Wykonawca zobowiązany jest w terminie do dnia 15 grudnia 2025 r. do złożenia Dyrektorowi PZD w Puławach *Wykazu spraw prowadzonych w czasie obowiązywania umowy w postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych*. Wykaz ten powinien obejmować w szczególności: strony postępowania, sygnaturę akt, czego dotyczy sprawa, miejsce prowadzenia postępowania. Po zakończeniu stosunku prawnego, na podstawie którego Wykonawca prowadził sprawę lub przed upływem terminu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wszystkie otrzymane od niego dokumenty oraz pisma procesowe

w prowadzonych sprawach. Przekazanie to winno nastąpić na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

- 35) Doradztwo, opracowanie odpowiedzi na pytania stawiane przez podmioty kontrolujące Zamawiającego oraz opracowywanie odpowiedzi na wyniki kontroli.
3. Po zakończeniu stosunku prawnego, na podstawie którego Wykonawca prowadził sprawę lub przed upływem terminu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu akta spraw z postępowań i inne dokumenty wytworzone w ramach wykonywania przedmiotu umowy w uporządkowanej formie oraz wszystkie otrzymane od Zamawiającego dokumenty oraz pisma procesowe w prowadzonych sprawach. Przekazanie to winno nastąpić na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Wskazany w ust. 2 zakres obsługi prawnej ma charakter przykładowy, Zamawiający może również włączyć do zakresu obowiązków Wykonawcy prowadzenie spraw niewymienionych powyżej, jeżeli dotyczą spraw związanych z działalnością PZD w Puławach, a ich charakter odpowiada kwalifikacjom oraz uprawnieniom Wykonawcy. Obsługa prawna wykonywana będzie zgodnie z ustawą z dnia 06 lipca 1982 r. o radcach prawnych.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca będzie wykonywał obsługę prawną w drodze osobistych konsultacji przez osobę wskazaną w § 5 ust. 1 pkt 1) lub 2) lub 3) umowy, w siedzibie Zamawiającego w postaci osobistych dyżurów które odbywać się będą:
- 1) w środy od godz. 07:00 do 15:00 (1dyżur w tygodniu po 8 godzin),
 - 2) jeżeli dzień wymieniony w pkt 1) będzie dniem wolnym od pracy, strony mogą uzgodnić inny dzień tygodnia osobistego dyżuru Wykonawcy w zamian za ten dzień. W takim przypadku zapisu § 7 ust. 5 nie stosuje się.
 - 3) W sytuacji wymagającej (wg oceny Zamawiającego) dodatkowego osobistego dyżuru Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się pełnić dodatkowy dyżur w inny dzień niż określony w pkt 1). W takim przypadku wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 nie ulega zmianie.
2. Wykonawca zapewni dodatkowo świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej PZD w Puławach w formie zdalnej poprzez kontakt telefoniczny i elektroniczny (za pośrednictwem poczty e-mail) pod wskazanymi przez niego numerami telefonów, adresami e-mail w pozostałe dni tygodnia w godzinach pracy urzędu.

3. W przypadku świadczenia usług w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca będzie mógł nieodpłatnie korzystać z urządzeń biurowych, materiałów eksploatacyjnych, programów komputerowych wraz z literaturą i prasą zgromadzoną w PZD w Puławach.
4. Usługi, o których mowa w pkt 1 i 2 będą świadczone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego (poza zastępstwem procesowym) w wymiarze nieprzekraczającym 16 (szesnastu) godzin tygodniowo, w tym 8 godzin stacjonarnie.
5. Tym samym dopuszcza się możliwość opiniowania i podpisywania przez Wykonawcę dokumentów w sposób elektroniczny z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Wykonawca będzie realizował umowę na zasadach przewidzianych odpowiednio w:
 - 1) ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 499);
 - 2) ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1564);
 - 3) ustawie z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 823) oraz zgodnie z obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi PZD w Puławach. Usługi będą świadczone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego z należytą efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą wiedzą, praktyką zawodową o doświadczeniem, w sposób jak najlepiej zabezpieczający interes Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki w terminach i w formach uzgodnionych z Zamawiającym, z zastrzeżeniem terminów i form czynności wymaganych przez przepisy prawa lub organy postępowania.
8. Usługi będące przedmiotem umowy świadczone będą przez Wykonawcę w ścisłym współdziałaniu z pracownikami odpowiednich komórek organizacyjnych Zamawiającego, jeżeli sprawa będzie tego wymagać, przy zachowaniu zasady pełnej współpracy i należytego dzielenia się z pracownikami Zamawiającego posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
9. Wykonawca odpowiada za jakość, terminowość i zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi czynności wykonywanych w ramach niniejszej umowy.
10. W przypadku zbiegu reprezentowania Zamawiającego/Zarządu Powiatu Puławskiego/Starostwa Powiatowego w Puławach, Wykonawca w sprawach spornych (konflikt interesu) pomiędzy tymi podmiotami/organami, zobowiązany jest działać na rzecz Zamawiającego.

11. Osobami uprawnionymi do występowania do Wykonawcy ze strony Zamawiającego z wnioskiem o zajęcie stanowiska co do prawa są:
 - a) Dyrektor PZD w Puławach;
 - b) Zastępca Dyrektora PZD w Puławach;
 - c) Główny Księgowy PZD w Puławach;
 - d) każdy pracownik PZD w Puławach;
12. Odmowa wykonania usługi przez Wykonawcę każdorazowo musi mieć formę pisemną oraz zawierać uzasadnienie.
13. Wykonawca jest zobowiązany skierować do wykonania przedmiotu umowy osoby wskazane w ofercie Wykonawcy.
14. W przypadku zaistnienia niezależnej od Wykonawcy konieczności zmiany którejkolwiek z osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do odrzucenia propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia otrzymania propozycji zmiany, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej przez Wykonawcę nowej osoby będą niższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganego w zapytaniu do złożenia oferty w odniesieniu do potencjału kadrowego. Brak odpowiedzi Zamawiającego na propozycję zmiany w założonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na zmianę.
15. W przypadku, gdy Strony umowy nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany osób personelu wykonującego przedmiot niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym na zasadach określonych w § 12 ust. 2 pkt 5) niniejszej umowy.
16. Za działania i zaniechania zarówno wszystkich prawników Wykonawcy, jak i Podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za swoje własne.
17. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich. W przypadku czasowej nieobecności radcy prawnego/adwokata spowodowanej np. zwolnieniem lekarskim, urlopem wypoczynkowym i innym przypadkiem losowym, Wykonawca zapewni zastępcę spełniającego ww. warunki. Zastępstwo wykonywane przez taką osobę nie podlega dodatkowej zapłacie i objęte jest wynagrodzeniem Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości świadczenia usługi w ramach zastępstwa radcy prawnego/adwokata przez aplikanta lub radcę prawnego/adwokata nie spełniającego warunków określonych w zapytaniu do złożenia oferty.

18. Jeżeli Wykonawca uzna, że osoby wskazane w Formularzu oferty do realizacji niniejszej umowy nie są w stanie wypełnić obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej umowie, Wykonawca może zatrudnić dodatkowe osoby, których wynagrodzenie zostało uwzględnione w cenie oferty z zastrzeżeniem, iż dodatkowe osoby nie mogą zastępować osób wskazanych w ofercie Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
19. Wykonawca zobowiązuje się zmienić prawników świadczących usługi na żądanie Zamawiającego w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez wskazane w ofercie osoby obowiązków wynikających z umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego niezwłocznie zaproponować inne osoby. Każda zmiana osób wskazanych w ofercie wymaga zgody Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do odmowy zgody w szczególności, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej przez Wykonawcę nowej osoby będą niższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganego w zapytaniu do złożenia oferty w odniesieniu do potencjału kadrowego. Brak odpowiedzi Zamawiającego na propozycję zmiany w założonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na zmianę.
20. Wykonawca będzie realizował przedmiot niniejszej umowy na podstawie wszelkich zleceń ustnych, pisemnych złożonych w drodze korespondencji e-mail, fax lub telefonicznie. Osobami upoważnionymi do składania Wykonawcy zleceń na podstawie niniejszej umowy są osoby wskazane w § 2 ust. 11 niniejszej umowy.
21. Powierzenie przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcom wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje Podwykonawcę tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie prawników Podwykonawcy będą odpowiednie do zakresu spraw przewidzianych do podzlecenia. Zakres prac do podzlecenia nie może wykroczać poza zakres przewidziany w ofercie Wykonawcy.
22. Strony postanawiają, że wszelkie czynności będą wykonywane przez Wykonawcę w formie pisemnej i ewentualnie na żądanie Zamawiającego dodatkowo w formie elektronicznej edytowalnej.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) dostarczanie Wykonawcy wszelkich materiałów i dokumentów związanych z przedmiotem każdej sprawy, którą Wykonawca prowadzi, a także udzielanie w tym zakresie niezbędnych wyjaśnień;

- 2) bieżące niezwłoczne informowanie Wykonawcy o wszelkich powstałych roszczeniach wobec Zamawiającego, a szczególnie tych, które mogą mieć wpływ na powstanie i wymiar zobowiązań finansowych Zamawiającego;
 - 3) w przypadkach toczących się postępowań przed sądami i innymi organami - natychmiastowe informowanie w szczególności o wyznaczonych terminach rozpraw, nałożonych obowiązkach.
2. W przypadku świadczenia usług w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca będzie mógł nieodpłatnie korzystać z urządzeń biurowych, materiałów eksploatacyjnych, programów komputerowych wraz z literaturą i prasą zgromadzoną w PZD w Puławach

§ 4

Termin realizacji umowy

Umowa obowiązuje przez czas określony od dnia **1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**

§ 5

Prawo podzleceń i substytucji

1. W celu wypełnienia obowiązków umownych, w tym w szczególności wskazanych w § 1 ust. 2 pkt 8 i w § 2 ust. 1, wykonywanie obsługi prawnej odbywać się będzie w drodze osobistych konsultacji przez n/w osoby posiadające kwalifikacje zawodowe adwokata/radcy prawnego, tj.:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
2. Wykonawca może powierzyć wykonywanie niektórych obowiązków wskazanych w § 1 ust. 2 osobom trzecim (prawo do podzleceń i substytucji), z wyłączeniem osobistych konsultacji świadczonych w siedzibie Zamawiającego wskazanych w § 2 ust. 1, pod warunkiem posiadania przez tę/te osobę/osoby kwalifikacji i doświadczenia odpowiadającego proporcjonalnie co najmniej kwalifikacjom i doświadczeniu wymagany od Wykonawcy, o czym powinien poinformować Zamawiającego.
3. Wykonywanie osobistych dyżurów przez osoby inne niż wskazane w ust. 1 stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, zgodnie z § 12 ust. 2 pkt 5 umowy.

§ 6

Osoby upoważnione do kontaktu

Dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy, Strony ustalają następujące osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów, konsultacji i uzgodnień merytorycznych oraz adresy i numery do przekazywania korespondencji:

- ze strony Zamawiającego:
 - a) Dyrektor PZD w Puławach;
 - b) Zastępca Dyrektora PZD w Puławach;
 - c) Główny Księgowy PZD w Puławach;
 - d) każdy pracownik PZD w Puławach;.....

tel. (81) 888 41 60

e-mail: biuro@pzd.pulawy.pl

- ze strony Wykonawcy:
 -
 - tel.
 - e-mail:

§ 7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonywanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony ustalają całkowite maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty **zł brutto**
(słownie:/100)
w tym netto: zł
i obowiązujący podatek VAT: zł, tj. 23%
2. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za świadczenie usług objętych umową wynosi: zł netto (słownie:) plus podatek VAT (23%), co stanowi łącznie kwotę bruttozł (słownie:).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało ustalone w oparciu o określone w ofercie Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za świadczone usługi oraz przewidywany okres świadczenia tych usług wskazany w § 4 niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczone w cyklach miesięcznych, tj. za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym Wykonawca faktycznie świadczył usługi.

5. W przypadku, gdy usługa będąca przedmiotem umowy nie będzie świadczona przez pełny miesiąc Wykonawca otrzyma wynagrodzenie netto za ten miesiąc proporcjonalnie pomniejszone o liczbę dni niewykonywania usługi objętej umową.
6. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w niniejszej umowie.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje :
 - 1) poniesionych przez Wykonawcę opłat sądowych, które będą uiszczane przez Zamawiającego w sposób określony w § 1 ust. 2 pkt 14;
 - 2) wydatków poniesionych w związku z udziałem w rozprawie lub innej czynności poza obszarem województwa lubelskiego oraz innych udokumentowanych kosztów;
 - 3) innych czynności nie objętych niniejszą umową, a zleconych Wykonawcy odrębnie.
8. Niezależnie od wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca z tytułu wykonywania czynności zastępstwa, w tym również procesowego przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, Sądem Najwyższym oraz innymi organami otrzyma zasądzone na rzecz Zamawiającego koszty zastępstwa, jeżeli koszty te zostaną ściągnięte od strony przeciwnej. Wykonawcy nie przysługuje zwrot zasądzonych, a nie wyegzekwowanych kosztów zastępstwa procesowego.
9. Fakturę należy wystawiać w następujący sposób:
 - Nabywca: Powiat Puławski z siedzibą ul. Aleja Królewska 19, 24-100 Puławy posiadający NIP: 716-26-57-633;
 - Odbiorca: Powiatowy Zarząd Dróg w Puławach ul. Składowa 1a, 24-100 Puławy i przesłać na adres: Powiatowy Zarząd Dróg w Puławach ul. Składowa 1a, 24-100 Puławy”
7. Zamawiający przyjmuje również od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury przesłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym.
8. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała na podstawie faktury VAT/rachunku wystawianej/go Zamawiającemu przez Wykonawcę raz w miesiącu. Rozliczenia stron będą następowały za miesiąc kalendarzowy świadczenia usług.
9. Faktury/rachunki będą wystawiane przez Wykonawcę ostatniego dnia roboczego danego miesiąca, w którym świadczone usługi.
10. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT / rachunku do Zamawiającego.

11. Faktura/rachunek za miesiąc październik 2023 r. świadczenia usługi będzie wystawiona/y proporcjonalnie za czas świadczonej usługi w stosunku do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na dokumencie księgowym (fakturze/rachunku) a wskazanym w umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
13. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1 niniejszej umowy – w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) w wysokości 5% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1 niniejszej umowy - za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, wynikły z działania lub zaniechania Wykonawcy jako profesjonalnego pełnomocnika, podejmowany bez zachowania należytej staranności lub na niekorzyść Zamawiającego, a mogący mieć wpływ na wynik prowadzonej sprawy. Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli będzie ono spowodowane brakiem lub niedostateczną współpracą Zamawiającego lub osób działających w jego imieniu;
 - 3) w wysokości 10% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 - za każdy nieuzgodniony z Zamawiającym dzień nieobecności podczas wyznaczonego dyżuru stacjonarnego, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 4) w wysokości 0,2% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 – za każdy dzień zwłoki w sporządzaniu opinii prawnej/zajęcia stanowiska w sprawie w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 2 pkt 5, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na dzień sporządzenia opinii/zajęcia stanowiska w sprawie;

- 5) w wysokości 0,2% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 – za każdy dzień zwłoki z wniesieniem pozwu do sądu w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 2 pkt 12, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na jego wniesienia do sądu;
- 6) w wysokości 0,2% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 – za każdy dzień zwłoki w przekazaniu *Wykazu spraw prowadzonych w czasie obowiązywania umowy w postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych* w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 2 pkt 34, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na dzień przekazania;
- 7) wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) - za każdą nieobecność na rozprawie z winy leżącej po stronie Wykonawcy. Kara umowna zastrzeżona na tej podstawie nie przysługuje Zamawiającemu w przypadku, gdy spełnione zostaną następujące przesłanki:
 - a) obecność strony lub jej pełnomocnika na rozprawie jest nieobowiązkowa, lub
 - b) nieobecność Wykonawcy nie zagraża prawom Zamawiającego dochodzonym w prawie, której rozprawa dotyczy, przy czym ocena zagrożenia należy do Wykonawcy. Wykonawca niezwłocznie podejmuje czynności mające na celu ustalenie przebiegu rozprawy oraz inne niezbędne do ochrony praw Zamawiającego, stosownie do ustalonego przebiegu rozprawy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone własnym działaniem lub zaniechaniem, ale także za spowodowane działaniem osób trzecich, którymi posługuje się przy realizacji umowy, w tym swoich pracowników lub zleceniobiorców.
4. Maksymalny limit kar umownych, jakie mogą być nałożone na Wykonawcę w związku z realizacją umowy od momentu jej zawarcia wynosi 30% wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy. W przypadku, gdy suma wszystkich kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy w/w wartość, kary umowne nie będą naliczane.
5. Kary umowne określone w umowie mogą być naliczane i dochodzone niezależnie z różnych tytułów.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1 niniejszej umowy - za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Jednocześnie wysokość kar wskazana w zdaniu poprzednim stanowi

maksymalny limit kar umownych, jakie mogą być nałożone na Zamawiającego w związku z niniejszą umową.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach art. 471 k.c. oraz odszkodowania na zasadach ogólnych z tytułów innych, niż wymienione w ust. 1.
8. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne w terminie 14 (czternastu) dni od daty wystąpienia przez drugą Stronę z żądaniem zapłaty.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z przedłożonej do zapłaty faktury/rachunku za dany miesiąc świadczenia usługi. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca jest zobowiązany do uregulowania kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia kary umownej.

§ 9

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 7 ust. 1 i ust. 2 Wykonawca:
 - 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U z 2022 r. poz. 2509 ze zm.) wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności będących przedmiotem poszczególnych zleceń Zamawiającego złożonych na podstawie umowy dalej: utwory);
 - 2) zezwala Zamawiającemu na opracowywanie utworów, po których mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu, na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzenie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych a także przenosi na Zamawiającego prawa zezwalania na wykonywanie majątkowych praw autorskich.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1 następuje:
 - 1) z chwilą faktycznego wydania Zamawiającemu poszczególnych utworów lub ich części oraz
 - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:

- a) użytkowania utworów na własny użytek, użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją umowy oraz zadań Zamawiającego;
 - b) zwielokrotniania utworów dowolną techniką w dowolnej ilości;
 - c) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych, do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do internetu;
 - d) wyświetlanie, publiczne odtwarzanie utworów;
 - e) nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworów za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną;
 - f) nadawanie za pośrednictwem satelity;
 - g) reemisja;
 - h) wypożyczanie, najem lub wymiana nośników, na których utwory utrwalano;
 - i) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - j) wykorzystywanie całości lub fragmentów utworów do celów promocyjnych i reklamy;
 - k) sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora;
 - l) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym;
 - m) dokonywania zmian i modyfikacji samodzielnie lub przez osoby trzecie – w razie wątpliwości przyjmuje się, iż utwory powstały w celu dalszego opracowywania.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wyłącznego wykonywania w imieniu Wykonawcy praw osobistych do utworów.
 4. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, własność wszystkich egzemplarzy nośników, na których utwory zostały utrwalone i przekazane Zamawiającemu.
 5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób. Nabycie praw autorskich na warunkach określonych w ust. 1-3 dotyczy także praw do utworów podwykonawców Wykonawcy.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 i 2, obejmuje przeniesienie praw do utworów na wskazanych w umowie polach eksploatacji.
7. Wykonawca oświadcza, że postanowienia odnośnie praw autorskich zawarte w niniejszym paragrafie, będą mieć zastosowanie także do utworów stworzonych przez podwykonawców (w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 i 2). W razie ewentualnych roszczeń podwykonawców wobec Zamawiającego z tytułu praw autorskich do utworów stworzonych przez podwykonawców, Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności wobec podwykonawców.

§ 10

Poufność

1. Zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1564), art. 3 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 499) oraz ustaw regulujących zasady wykonywania zawodu z państwach wymagających wykonania czynności w ramach umowy. Wykonawca, w czasie obowiązywania umowy a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, zachowa w tajemnicy sprawy Zamawiającego oraz informacje uzyskane bezpośrednio od Zamawiającego bądź w jakikolwiek inny sposób.
2. Jako poufne będą traktowane przez Wykonawcę bezterminowo i bezwarunkowo wszystkie informacje i dokumenty, w szczególności finansowe, programowe, prawne, techniczne, handlowe, know-how, organizacyjne, dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego oraz firm lub podmiotów z nimi współpracujących, w tym uzyskane w trakcie negocjacji, konsultacji oraz wszelkich innych form współpracy.
3. Informacje te będą utrzymywane przez Wykonawcę w tajemnicy i nie mogą zostać bezpośrednio lub pośrednio ujawnione komukolwiek, z wyjątkiem, gdy Wykonawca użyje takich informacji w celu należytego wykonania obowiązków wynikających z umowy mając na uwadze interes Zamawiającego albo jeżeli obowiązek ich ujawnienia wyniknie z przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwej władzy publicznej. Ujawnienie informacji, w tym na podstawie i zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwej władzy publicznej, wymaga uprzednio uzgodnienia z Zamawiającym.
4. Wykonawca zobowiązuje się z należyta starannością zabezpieczyć przed nieautoryzowanym dostępem oraz odczytem każdą informację poufną lub stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa (poprzez m.in. ograniczenie do nich dostępu, przesyłanie i przekazywanie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby

nieupoważnione, korzystanie z urządzeń i systemów informatycznych zapewniających wysoki poziom bezpieczeństwa danych) oraz prawidłowo niszczyć wszelkie nośniki informacji poufnych lub usuwać informacje poufne z nośników.

5. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących informacji, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania umowy albo w związku z jej wykonywaniem, włączając w to ich kopie, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
6. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji, Wykonawca zobowiązuje się, przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem, uzyskać opinię lub zgodę Zamawiającego w ww. zakresie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia informacji poufnej i okolicznościach tego zdarzenia.
8. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności informacji na zasadach określonych w niniejszym paragrafie także przez swoich pracowników, podwykonawców i podmioty przy pomocy, których Wykonawca realizuje umowę.

§ 11

Konflikt interesów

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w czasie trwania umowy, w postępowaniach przed sądami, organami administracji publicznej oraz innymi organami oraz w toku jakichkolwiek negocjacji handlowych lub czynności w sprawach innych podmiotów powstrzyma się od podejmowania działań:
 - 1) sprzecznych z interesami Zamawiającego, bądź prowadzących do jakiegokolwiek uszczerbku w interesie lub sytuacji procesowej Zamawiającego;
 - 2) powodujących ryzyko powstania lub powstanie konfliktu interesów w szczególności do niepodejmowania żadnych czynności, w tym doradczych i obsługi prawnej na rzecz podmiotu, który ma status Wykonawcy w rozumieniu ustawy Pzp w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego realizowanych przez Zamawiającego oraz realizacji zawartych w wyniku ich rozstrzygnięć umów.
2. Konflikt interesów po stronie Wykonawcy będzie zachodził w szczególności w przypadkach, gdy Wykonawca, na skutek stosunków prawnych lub faktycznych łączących go z innymi podmiotami będzie zobowiązany do:

- 1) podjęcia działań sprzecznych z interesem Zamawiającego bądź prowadzących do jakiegokolwiek uszczerbku w interesie lub sytuacji procesowej zamawiającego lub prowadzących do uzyskania określonego rezultatu dla innego podmiotu, kosztem pomniejszenia rezultatu uzyskiwanego przez Zamawiającego.
- 2) Przekazania innemu podmiotowi lub ułatwienia uzyskania przez niego informacji uzyskanych od Zamawiającego, które mogły zostać wykorzystane przez inny podmiot w sposób prowadzący do poprawy jego sytuacji.
3. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą również pracowników Wykonawcy, podwykonawców oraz innych osób, przy pomocy których Wykonawca lub podwykonawca realizuje przedmiot umowy.
4. Obowiązki Wykonawcy określone w ust. 1 pkt 2 w zakresie, w jakim odnoszą się do konfliktu interesów określonego w ust. 2 pkt. 2, trwają również po zakończeniu obowiązywania umowy.
5. W przypadkach, w których zachodzić będzie podejrzenie wystąpienia ryzyka powstania konfliktu interesów, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego oraz powstrzymać się od wszelkich działań, które mogłyby prowadzić do powstania konfliktu interesów.
6. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o podejrzeniu wystąpienia ryzyka powstania konfliktu interesów, wyrazi zgodę na podjęcie przez Wykonawcę działań wiążących się z ryzykiem powstania konfliktu interesów, a w szczególności na zajęcie się sprawą innego podmiotu albo odmówi wyrażenia zgody na podjęcie takich działań.
7. Wyrażenie przez Zamawiającego zgody na podjęcie przez Wykonawcę działań wiążących się z ryzykiem powstania konfliktu interesów nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków określonych w ust. 1 i 3 oraz w § 6, ani z obowiązku zawiadamiania Wykonawcy o dalszych podejrzeniach wystąpienia ryzyka powstania konfliktu interesów, jeżeli wystąpią.

§ 12

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym realizację niniejszej umowy;
 - 2) nierozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania usług objętych umową bez uzasadnionych przyczyn lub przerwania ich wykonywania, a przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni kalendarzowe oraz niekontynuowania usług pomimo wezwania Zamawiającego;
 - 3) naliczenia trzykrotnie kar umownych w związku z nienależytym wykonywaniem umowy;
 - 4) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie albo sprzecznie z umową, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zmiany sposobu świadczenia usług objętych umową i wyznaczeniu w tym celu odpowiedniego terminu;
 - 5) zmiany osoby/osób świadczącej/świadczących obsługę prawną, w szczególności w postaci osobistych dyżurów stacjonarnych w siedzibie Zamawiającego w stosunku do osoby/osób wskazanej/wskazanych w § 5 ust. 1, które nie uzyskały akceptacji Zamawiającego;
 - 6) Wykonawca nie stawia się przed sądem lub innym organem z przyczyn przez niego zawinionych;
 - 7) Wykonawca będzie naruszał określone w niniejszej umowie zasady organizacji pracy oraz współpracy z Zamawiającym;
 - 8) Wykonawca będzie działał sprzecznie z interesami Zamawiającego;
 - 9) Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy dotyczące poufności i konfliktu interesu.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 13

Przetwarzanie danych osobowych

Powierzenie danych osobowych, których administratorem jest Powiatowy Zarząd Dróg w Puławach, do przetwarzania w celu wykonania umowy nastąpi na podstawie odrębnej umowy, którą stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 14

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają podpisanego przez obie strony Aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że inne postanowienia umowy stanowią inaczej..
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian umowy w następującym przypadku:
 - 1) gdy wystąpi zmiana przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy i mająca wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 2) wystąpienia konieczności doprecyzowania niniejszej umowy w celu jednoznacznego rozumienia jej zapisów przez Strony.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie ma prawa dokonywać sprzedaży, cesji, przekazu oraz zastawiania wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych kodeksu postępowania cywilnego.
3. Ewentualne spory, powstałe na tle realizacji umowy, strony poddają pod jurysdykcję sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o wpisie na listę radców prawnych dla osób wskazanych w ofercie.
6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować pisemnie o zmianie adresu. W przypadku zmiany adresu i nie poinformowania o zmianie

Zamawiającego, korespondencja wysłana na ostatni znany adres Wykonawcy będzie uznana za doręczoną.

7. Załącznikami do umowy są:

- Oferta Wykonawcy – zał. Nr 1;
- Zaproszenie do złożenia oferty – zał. Nr 2;
- Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych – zał. Nr 3;

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: